



Riksorganisationen
för kvinnojourer och
tjejjourer i Sverige



Innehåll

Inledning	3
VAD ÄR ROKS?	3
Roks värdegrund och kvinno- och tjejjouernas unika ställning	4
Vad gör kvinnojouer och tjejjouer?	4
Medlemskap i Roks	5
VARFÖR STARTA EN JOUR?	7
Hur ska ni nå ut till blivande jourkvinnor och jourtjejer?	8
Vilken utbildning behövs?	9
Startpaket från Roks	9
Vilka dokument behövs?	11
FÖRENINGSVERKSAMHET	12
Föreningen och styrelsen	13
Styrelsearbete	13
Kommunen	14
Söka pengar	14
KOMMUNIKATION	17
Kommunikation inom jouren	17
Kommunikation utåt	18
Kommunikation mellan jourer och Roks	19
Länkar	19
Källförteckning	20
Bilagor	21
<i>Tips på dagordning</i>	21
<i>Protokoll fört vid nybildningsmöte</i>	22
<i>Tips till föreningens stadgar</i>	



INLEDNING

Det här materialet handlar om hur det kan gå till att starta en kvinnojour, tjejjour eller kombinerad kvinno- och tjejjour. Här tas några grundläggande "måsten" upp för att det ska bli en bra start för föreningen. Ni får även mallar med förslag på dagordning inför de första viktiga mötena. När ni väl har satt i gång er förening så finns mycket annan litteratur för att klara er vidare i uppbyggandet av verksamheten. Här får ni hjälp med det som behöver ordnas före och precis under starten!

Vad är Roks?

● ● ROKS, RIKSORGANISATIONEN för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige, är Sveriges största sammanslutning och medlemsorganisation enbart för kvinno- och tjejjourer. Roks finns för att samla kvinno- och tjejjourerna och erbjuda kunskapsstöd och för att nationellt driva de frågor som jourerna vill att Roks uppmärksammar. Eftersom Roks är en paraplyorganisation har Roks inte en bestämmande roll, utan varje jour är självständig. Medlemsjourerna förbinder sig dock att följa Roks stadgar, utöver att de också skriver egna stadgar.

Som medlem får jourerna stöd i jourarbetet, information inom områden som rör mäns våld mot kvinnor och erbjuds löpande utbildning på både grundnivå och avancerad nivå. Roks bedriver även opinionsbildande arbete och informerar sina medlemmar om aktuella händelser via e-post, medlemswebb och den egna tidningen *Kvinnotryck*. Varje år samlar Roks in statistik från sina medlemsjourer, som är otroligt viktig i det opinionsbildande arbetet.

ROKS VÄRDEGRUND OCH KVINNO- OCH TJEJJOURERNAS UNIKA STÄLLNING

Det är viktigt att det finns utrymmen för kvinnor och tjejer att mötas och arbeta politiskt utan mäns tolkningsföreträde. Roks och Roks kvinno- och tjejjourer är sådana utrymmen. Kvinnoseparatismen är en viktig del av Roks feministiska grundsyn och värdegrund. Feministisk teori och metod utgör tillsammans med kvinnors och tjejers erfarenheter grunden för stödarbetet i jourrörelsen. Genom det praktiska arbetet har jourrörelsen fått unik kunskap om mäns våld mot kvinnor. Vi kan välja att alltid stå på kvinnornas och tjejernas sida.



VAD GÖR KVINNOJOURER OCH TJEJJOURER?

Kvinnojourerna och tjejjourerna jobbar aktivt med att stötta och skydda kvinnor, tjejer och barn som är utsatta för mäns våld. Med mäns våld mot kvinnor menar vi både fysiskt våld (misshandel, slag, sparkar, stryptag), psykiskt våld (hot, kränkningar, isolering), sexuellt våld (våldtäkt, sexuella övergrepp, prostitution och pornografi), ekonomiskt våld (att en kvinna inte får jobba för mannen och därför inte kan försörja sig själv) och materiellt våld (att mannen förstör kvinnans ägodelar eller kläder). Tjejjourernas stödsamtal handlar också om att stötta unga tjejer i allt som handlar om att vara en ung tjej. Det kan vara tankar och frågor om kroppen, känslor, relationer, mobbning eller sex- och samlevnad.

Gemensamt för alla kvinnojourer är att de har en jourtelefon dit kvinnor kan ringa för att ställa frågor, prata om hur de har det och få hjälp och stöd i hur de går vidare om de är utsatta för våld av en manlig eller kvinnlig partner. Kvinnojouren har även ofta en lokal dit kvinnor kan komma och prata med jourkvinnorna. De flesta har också ett skyddat boende, en lägenhet där kvinnan och hennes barn (om hon har några) kan bo om de behöver fly från sitt hem. De flesta jourlägenheter är kollektiva boenden med plats för flera kvinnor och barn.

Kvinnojourerna följer också med kvinnor till polisen, sjukhuset eller socialtjänsten om de behöver det, och ger dem råd, stöd och information om hur det fungerar om de till exempel vill polisanmäla mannen eller ansöka om kontaktförbud. Om de polisanmäler är kvinnojouren med hela vägen och stöttar dem. De kan också hjälpa till med att exempelvis hitta en ny skola till barnen om de måste flytta. Ofta får kvinnor som har kontakt med jouren under en tid en jourkvinna som de har personlig kontakt med, och barnen kan också få "egna" kontaktkvinnor.

En del kvinnojourer har en juridikjour som oftast "bekvinnas" av juriststudenter. En del har särskilda barnansvariga jourkvinnor som stöttar barn som upplevt våld hemma. Några jourer är flerspråkiga och riktar sig särskilt till kvinnor med utländsk härkomst.

Tjejjourerna har också en jourtelefon och ofta också mejl- och chattjour. De svarar på alla möjliga frågor, ingen fråga är för stor eller för liten för att ställa till en tjejjour. En del har också en lokal dit tjejer kan komma och prata, och många har olika tjejgrupper där tjejer kan träffas och göra olika aktiviteter. Precis som kvinnojourerna så stöttar de tjejer vid polisanmälningar och följer med på rättegångar och besök på ungdomsmottagningar. Hos en del tjejjourer får stödsökande tjejer en särskild jourtjej som är "deras", som de exempelvis kan gå och fika med, prata med utanför jourtiderna eller ha annan kontakt med.

Både kvinnojourerna och tjejjourerna är ute och föreläser i skolor och på andra ställen, arbetar opinionsbildande och med informationsspridning.

Det som är unikt med kvinno- och tjejjoursrörelsen är att jourerna inte är myndigheter, utan ideella föreningar där kvinnor och tjejer med olika bakgrund, erfarenheter och utbildningar engagerar sig på sin fritid för att stötta andra kvinnor och tjejer. Jourerna för inga journaler och kvinnor, tjejer och barn kan alltid vara anonyma.



*Som medlem i Roks får alla
jourer ett startpaket. Det kommer
att hjälpa er i starten av er jour.*

MEDLEMSKAP I ROKS

Som medlem i Roks får alla jourer ett startpaket. Det kommer att hjälpa er i starten av er jour. Vad det innehåller kan ni läsa mer om under rubriken "Startpaket från Roks". Som jour får ni också en prenumeration på tidningen *Kvinnotryck* och en mejladress från Roks. Gemensamt för både startpaketet, *Kvinnotryck* och mejladressen är att kvinnojourer och tjejjourer som är en del av samma förening, men har egen verksamhet, får var sitt startpaket samt sin egen prenumeration och mejladress.

Som medlemmar i Roks går det också att söka pengar för sin verksamhet från Roks. Även detta kan göras separat för kvinnojouren och tjejjouren när verksamheterna är separata men föreningen gemensam. Läs mer under rubriken "Söka pengar".



Om er jour vill bli medlem i Roks behöver ni dela Roks värdegrund och skriva under på Roks etiska riktlinjer. För mer information om dessa och om hur ni ansöker om medlemskap, kontakta Roks via info@roks.se.



Varför starta en jour?

Tänk igenom varför ni vill starta en kvinnojour eller tjejjour. Vill ni driva en viss fråga eller verksamhet, eller har ni kanske specialkompetens inom något särskilt område? Det är bra om ni kan enas om varför ni behövs och vad just ni vill tillföra.

● ● DET ÄR BRA ATT HA EN GEMENSAM IDEOLOGI och ett gemensamt språk inom en jour. Begrepp och termer som en jour använder sig av speglar ofta jourrens ideologi och ställningstagande i olika frågor. Det språk som en jour använder sig av i informationsmaterial och i sin direktkontakt med stödsökande sänder på så vis olika signaler beroende på vilka ord och uttryck som väljs. Som en hjälp i sökandet efter ett gemensamt språk finns skriften Roks – ABC. Den kan ni använda som grund när ni pratar igenom vad som passar för er och för den jour som ni vill starta!

Alla jourkvinnor och jourtjejer har olika anledning till att vilja engagera sig i en jour. Det vi alla har gemensamt är viljan att förändra, men ursprunget till den strävan kan variera. Vissa av oss har själva utsatts för kränkningar och våld, men inte alla. Att själv ha varit utsatt kan vara en styrka i jourarbetet, men bara när vi har bearbetat våra upplevelser. Annars riskerar journalsamtalen att bli mer för den som tar emot samtalet i stället för den stödsökande. Diskutera hur ni tänker kring detta i er jour och vilka rutiner ni vill ha.



I alla kommuner finns det behov av verksamheter som stöttar kvinnor, tjejer och barn som utsätts för mäns våld. Ni behövs!

HUR SKA NI NÅ UT TILL BLIVANDE JOURKVINNOR OCH JOURTJEJER?

Var kan ni hitta fler kvinnor och tjejer som är intresserade av att starta en jour tillsammans med er? Det kan vara bra att i förväg ha tagit reda på vad det finns för verksamhet i kommunen för kvinnor som utsätts för mäns våld. Vill ni vara en egen och kanske alternativ verksamhet till de som finns, en tjejjour tillhörande en redan etablerad kvinnojour eller finns det ingen annan verksamhet alls?

Ta hjälp av en kvinno- eller tjejjour på orten! Finns det redan en Roksansluten jour i närheten kan ni fråga dem vad de kan erbjuda er. Många tjejjourer startar som en del av en kvinnojour och får då stöd och utbildning av kvinnojouren. Ni behöver däremot inte bli en del av samma förening för att få inspiration och hjälp av andra jourer. Om ingen jour finns på er ort kan ni kanske åka på studiebesök till en närliggande jour.

- Hitta andra kvinnor och tjejer som är intresserade genom att ha föreläsningar, annonsera eller sätta upp affischer på skolor, kaféer, fritidsgårdar, bibliotek, vårdcentraler och ungdomsmottagningar.
- Ta kontakt med media och berätta om att ni ska starta en kvinno- eller tjejjour på er ort. Berätta varför ni behövs och vad ni tänker förbättra!
- Avsluta alla föreläsningar och informationer med att fråga om någon är intresserad av att vara med och starta en jour. Kontakta de som har anmält sig så snart som möjligt.
- Tjejjourer kan så snart ni registrerat föreningen och blivit medlemmar i Roks gratis bygga upp en hemsida genom Tjejjouren.se – sajten som samlar alla tjejjourer i Sverige. Via er hemsida kan ni uppmana till engagemang och efterlysa nya jourkvinnor och jourtjejer. Kvinnojouren bör också bygga upp en hemsida så snart som möjligt.



Roks har tips på hur jouren kan rekrytera och behålla nya medlemmar och Tjejjouren.se har rekryteringsaffischer och annat material som alla tjejjourer får beställa helt gratis!

VILKEN UTBILDNING BEHÖVS?

Finns någon jour i närheten som har utbildningar som ni kan ta del av? Ta hjälp av era systerjourer och av Roks för att skaffa utbildning!

- Börja med att ta kontakt med Roks. Då får ni en kontaktperson som ni kan bolla tankar och idéer med.
- Kontakta en jour i närheten och se om ni kan gå en utbildning hos den redan etablerade jouren.
- Starta en egen grundutbildning. Studieförbunden kan hjälpa er och Roks har en stor samling material som ni kan använda er av. Roks kan även tipsa om inspirerande och kunniga föreläsare.

När ni är medlemmar i Roks får ni också tillgång till Roks utbildningspärm, som är en materialsamling där varje jour kan plocka det som den finner användbart för att sätta ihop grundutbildningar för blivande jourtjejer och jourkvinnor.

Efter den första tiden som förening kan det vara dags att undersöka om ni behöver vidareutbilda er inom något område. Prata ihop er i jouren om det finns något som ni behöver lära er mer om eller om det finns något område som känns helt nytt. När information om aktuella Roksutbildningar och andra relevanta utbildningar når er, hur gör ni för att denna information ska komma alla medlemmar till del? Se till att informationen sprids på ett demokratiskt sätt och att så många som möjligt får delta i utbildningar och att det inte blir samma personer hela tiden.

Det är viktigt att den kunskap vi får som jourkvinnor och jourtjejer kommer hela jouren till del. Det är därför bra om alla som deltar i utbildningar rapporterar tillbaka till jouren om vad de har lärt sig. Om det görs i form av en miniföreläsning är det ofta lätt att ta till sig och enkelt att ställa frågor. Görs det skriftligt kan det sparas så att även framtida medlemmar kan ta del av kunskapen och det kan också lätt inkluderas i nästa grundutbildning.

STARTPAKET FRÅN ROKS

Som ny jour i Roks kommer ni att få ett startpaket på posten. Kom ihåg att ni som kombinerad kvinno- och tjejjour får ett startpaket för kvinnojouren och ett för tjejjouren om ni har egna verksamheter!

STARTPAKETET INNEHÅLLER

Dokument

- Roks stadgar
- Presentation av Roks styrelse
- Presentation av Roks kansli
- Statistikblanketter – Roks samlar årligen in statistik från jourerna
- Tjejjouren.se – Varför och hur? Ett informationsblad för tjejjourer om Tjejjouren.se

Broschyrer

- Informationsbroschyr om Roks
- Informationsbroschyr om Roks tjejjourer
- Roks etiska riktlinjer
- Roks värdegrund

Böcker

- *Barn som upplevt våld – en handbok för kvinnojourer* av Emma Wilén (samt ett USB-minne med bland annat utskrivbara känslkort)
- *Jag kallade det aldrig för våldtäkt* av Josefin Grände
- *Att möta våldsutsatta kvinnor* av Josefin Grände
- *Barn, våld, familjerätt och kvinnojourarbete* av Maria Eriksson
- *Ideella föreningar, skatt, ekonomi, juridik* av Björn Lundén och Jan Lindblad
- *Våldets normaliseringsprocess och andra våldsförståelser* av Eva Lundgren

Tidningar

- De senaste två numren av Roks tidning *Kvinnotryck*

Övriga skrifter

- Roks rapport 1/2009: *Samverkan under frihet eller tvång? Utvärdering av processen vid fördelningen av statliga medel till Roks medlemsjourer 2007*
- Roks rapport 2/2009: *Täckmantel: äktenskap – kvinnojourernas erfarenhet av fruimport*
- Roks rapport 1/2010: *Grov kvinnofridskränkning – vad vet vi efter 10 år?*
- Roks rapport 2/2010: *Fruimporten fortsätter*
- Roks senaste verksamhetsberättelse
- *De 8 härskarteknikerna (ung)*
- *De 8 härskarteknikerna (vuxen)*
- *Varningssignaler och råd*
- *På tal om kvinnor och män – lathund om jämställdhet*
- *Nya Kvinnor & ekonomi*
- *Redskap – en handbok för utåtriktat tjejjourarbete*
- Roks kvalitetssäkringsmaterial (lilla och stora häftet)

- Umgängessabotörerna
- Fula gubbar, nätflirtar och camsex – om vad tjejer möter på nätet och hur vi möter dem
- Roks – ABC

Övrigt

- Roks utbildningspärm – grundutbildning till jourkvinnor och jourtjejer

VILKA DOKUMENT BEHÖVS?

Ha möten med alla intresserade där ni bestämmer hur ni vill arbeta i jouren. Gör en verksamhetsplan och budget. Ta hjälp av mallarna från Roks! Gå igenom vem eller vilka som ska ha mandat att göra inköp, besluta om ekonomiska frågor, beloppsgränser för inköp med mera.

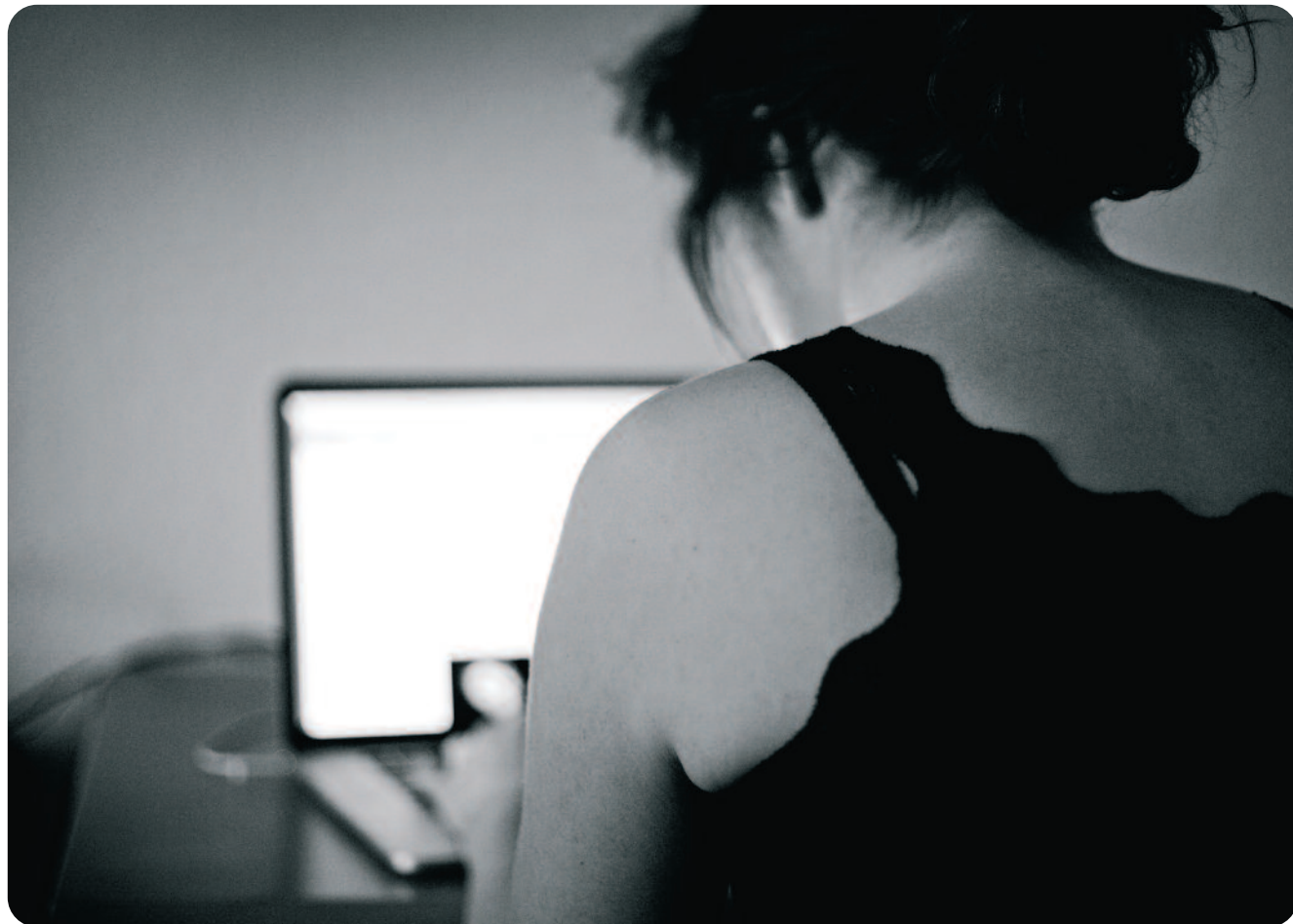
Dokument som behöver författas är:

- Stadgar – mer information om vad de ska innehålla hittar ni i bifogade mallar, sist i skriften. Där finner ni också mallar för dagordning och protokoll vid nybildningsmöte.
- Verksamhetsbeskrivning, bra information finns i *Ideella föreningar* av Björn Lundén.
- Verksamhetsplan, bra information finns i *Ideella föreningar* av Björn Lundén.
- Budget, bra information finns i *Ideella föreningar* av Björn Lundén.
- Organisationsbevis – på Skatteverket ordnar ni organisationsnummer och organisationsbevis.

Ni behöver också ta fram dokument som behövs i den löpande verksamheten. Förslag på vad som kan behövas finns i Roks kvalitetssäkringsmaterial, i det stora häftet med mallar. Det materialet får ni när ni har blivit medlemmar i Roks. Där finns till exempel blanketter för statistik, tystnadslöfte och fullmakt. Där finns även tips och råd kring att opinionsbilda, lägga upp en mediestrategi och mycket mer. Kort sagt finns det mesta ni behöver.



Glöm inte att kontakta andra jourer och hör er för om ni kan få göra studiebesök hos dem och prata med andra jourtjejer och jourkvinnor!



Föreningsverksamhet

● ● DET ÄR TRYGGT FÖR EN NY GRUPP att träffas om det finns någon som håller i ordningen och ser till att alla får komma till tals, gärna med hjälp av "rundor" under mötets gång. Att "hålla en runda" är att låta alla tala fritt i tur och ordning utan att bli avbrutna och utan att de andra i rundan får kommentera inlägget. Det gör det lättare att formulera sina tankar än i en diskussion. Därför är den struktur på möten att föredra framför "ordet är fritt"-stil. En dagordning är också viktig för att inget ska glömmas bort. Kom ihåg att tala om hur medlemmarna får med ärenden på dagordningen (exempelvis genom att mejla ordföranden).

Ett bra tips till både gamla och nya föreningar är att skaffa boken *Ideella föreningar* (Björn Lundén förlag). Den är till stor hjälp vid frågor om stadgar, mötesteknik, ansvar, ekonomi, regler och allt annat som är nödvändigt att veta för att bedriva en fungerande föreningsverksamhet.

Att prata om tillsammans

Vad ska vi ha för verksamhet? Ska vi satsa på stödarbete genom samtal? Ha skyddat/hemligt boende? Lägga kraft på opinionsbildning? Utbilda andra? Föreläsa? Hålla i tjejgrupper? Anordna manifestationer och aktioner? Internutbildning eller annan fortbildning? Hur ska vi lägga upp vår rekrytering för att säkra jourens framtida verksamhet?

FÖRENINGEN OCH STYRELSEN

Styrelsen är vanligtvis den grupp medlemmar som verkställer jourens beslut om verksamhetsinriktning. Det är på årsmötet som styrelsen tillsätts och ges mandat att företräda föreningen och utföra styrelsearbetet på bästa sätt.

Oavsett hur ni vill arbeta i praktiken krävs det en formell styrelse med en ordförande och en kassör. Även om ni vill ha en platt organisation, där alla medlemmar deltar i beslutsfattandet i direktdemokratisk anda, behöver ni ha en överenskommelse om vem i jouren som ska skriva under kontrakt och avtal, på grund av administrativa och föreningstekniska skäl. De flesta jourer har en styrelse där det förutom nämnda poster också finns en vice ordförande och en sekreterare. Övriga i styrelsen är ledamöter.

Bestäm vilka som ska vara firmatecknare och vilka som ska ha attesträtt. Firmatecknare är den eller de som juridiskt startar föreningen och då också har rätten att skriva under handlingar och avtal för föreningen. Detta ansvar går att delegera genom att ge en fullmakt till någon annan i jouren. Attesträtt betyder att styrelsen ger fullmakt till någon eller några att godkänna fakturor och utbetalningar. Fullmakten kan vara beloppsbegränsad. Diskutera om en jourkvinna eller jourtjej med attesträtt ska få attestera sina egna beställningar eller inköp, eller om de alltid ska inhandlas av en part och godkännas av en annan. Vanligast är att det är ordförande och kassör som har rätt att teckna firma, det vill säga skriva under handlingar och avtal för föreningen, samt attestera fakturor och utbetalningar. Attest kan ske var för sig upp till en viss beloppsnivå och gemensamt över den summan.

STYRELSEARBETE

Förutom stödverksamhet och opinionsbildning är ekonomin en av de viktigaste frågorna för jouren. Alla i styrelsen ska sätta sig in i ekonomin och ha kunskap om ansvar och mandat. Kassören gör mycket av det underliggande jobbet med ekonomin, men det är hela styrelsen som är ansvarig inför medlemmarna och eventuella bidragsgivare.

Styrelsen i föreningen ska på uppdrag av medlemmarna utarbeta riktlinjer för verksamheten. Alla i jouren, både styrelse och andra jourtjejer och jourkvinnor, genomför sedan det som beslutas. Styrelsen behöver diskutera och komma överens om uppgifter för styrelsen, hur ofta möten ska hållas, om de är öppna för medlemmar med mera. Styrelseledamöterna bör sprida uppdragen på ett sätt som gör att alla känner sig delaktiga, att de får möjlighet att använda sina kompetenser och att arbetsbördan fördelas så att ingen tar för mycket eller för lite ansvar.

KOMMUNEN

Kommunen är en viktig aktör för de allra flesta kvinnojourer och tjejjourer, och det kan vara en god idé att kontakta er kommun så tidigt som möjligt. Förutom ekonomiska bidrag kan de ha möjlighet att sponsra er med lokaler.

Föreningsbidrag

Kommunen har möjlighet att stödja en jour med föreningsbidrag, ett bidrag som går till ideella organisationer för att de ska arbeta med opinionsbildning och aktiviteter. Storleken på ett föreningsbidrag kan variera, men ligger troligen mellan 10 000 kr och 300 000 kr. Föreningsbidrag till ideella organisationer hanteras ofta av kultur- och fritidsnämnden.

Verksamhetsbidrag

Från kommunen går det också att söka verksamhetsbidrag till den ordinarie stödverksamheten på jouten. För många jourer är verksamhetsbidraget den största inkomstkällan. Det är viktigt att komma ihåg att kommunen har ett ansvar enligt socialtjänstlagen att se till att det finns stöd och skydd för kvinnor och barn som utsatts för våld. Många kommuner uppfyller det ansvaret genom att stödja en ideell kvinnojour med verksamhetsbidrag. Vilken enhet inom kommunen som har ansvar för verksamhetsbidrag för kvinnor och barn som utsatts för våld kan variera, i mindre kommuner är det ofta socialnämnden medan det i större kommuner kan finnas en särskild kvinnofridsenhet. Om ni planerar att starta en kvinnojour med ett skyddat boende kan kommunen ha möjlighet att hjälpa er att hitta en lämplig lokal.

Ersättning från socialtjänsten

Många kvinnojourer med skyddat boende tar emot kvinnor och barn som kommer genom socialtjänsten, och då betalar socialtjänsten en ersättning till jouten för de nätter som kvinnan och eventuella barn bor på jouten. Samtidigt är det bra att veta att långt ifrån alla kvinnor och barn väljer att gå den vägen. Det som är unikt med kvinnojoursrörelsen är att jourerna inte är myndigheter, och därför vänder sig kvinnor som inte vill hamna i myndigheters register av olika anledningar direkt till kvinnojourerna.

SÖKA PENGAR

När er jour har gjort er verksamhetsplan och budget är det dags att söka pengar. Tyvärr är det svårt för jourerna i dag att få kontinuerliga medel till sin verksamhet. Många får bidrag från kommunen som täcker vissa kostnader, men de flesta söker ändå projektmedel för att dryga ut kassan. Projektmedel kan inte användas till löpande kostnader utan ska användas till specifika tidsbegränsade projekt inom jouten.

NÅGRA SAKER ATT TÄNKA PÅ NÄR NI SÖKER PENGAR

- Var ute i god tid! Många bidragsgivare tar god tid på sig att ge besked. Gör en första koll bland bidragsgivarna och hör om er projekttid är något som de kan tänka sig att stödja. Projektmedel ges ofta till idéer som är nyskapande.
- Beskriv tydligt vad ni ska göra i projektet så att inget kan missuppfattas, men försök att inte begränsa er själva genom att vara för detaljerade. Betona föreningens kompetens och den kunskap som finns inom vår rörelse och hur kunskapen som tillkommer i projektet kommer att spridas och komma de stödsökande kvinnorna och tjejerna till del.
- Tänk noga igenom vad ni vill uppnå under projektets gång och vad slutmålet är. Gör en tidsplan för vad som ska genomföras och när.
- Sök inte en mindre summa än ni behöver. Om bidragsgivaren tycker att ni sökt för mycket så kommer de att säga det eller helt enkelt bevilja en mindre summa.
- Styrelsen ska godkänna ansökningar, och firmatecknare (ofta ordförande och/eller kassör) ska underteckna ansökan.
- Kontakta eventuella kommande samarbetspartners innan ni söker pengar. Många bidragsgivare vill veta att det finns en önskan från mottagaren om att projektet ska genomföras, en "beställare" brukar det kallas. Gör gärna en liten undersökning och ta med resultatet i ansökan. Kontakta exempelvis skolor innan ni söker pengar till ett projekt där ni vill träffa elever på skolor.
- Att ha samarbetspartners ser också bra ut i en ansökan och kan öka möjligheten att ansökan blir beviljad.
- Tänk på att det ska göras en rapport efter genomfört projekt! För gärna loggbok under projektets gång och tänk på att från början formulera mål som är lätta att redovisa och som gärna går att mäta på något sätt. Glöm inte att skicka in rapporten!
- Skriv bra svenska, låt flera personer korrekturläsa! Ett bra språk ger ett gott intryck.

Olika bidragsgivare kan ha helt olika förutsättningar att ge pengar. Det bästa är att kontakta bidragsgivaren, berätta vad ni behöver pengar till och fråga om det finns möjlighet för dem att hjälpa er.



Förslag på var ni kan söka pengar:

- Kommunen
- Socialstyrelsen
- Brottsofferfonden
- Allmänna arvsfonden
- Länsstyrelsen
- Studieförbund (exempelvis till utbildningar)
- Ungdomsstyrelsen
- Roks
- Landstinget

Alla Roks medlemsjourer kan söka medel från Roks. Om ni är en kombinerad kvinno- och tjejjour där kvinnor och tjejer har egna verksamheter kan ni söka bidrag för båda dessa verksamheter. Roks informerar när det är dags att söka.

Flera jourer hittar också bidragsgivare på andra sätt. Det kan vara allt från att få en färgfirma att sponsra med färg för att måla om jourlokalen, till organisationer och föreningar som skänker insamlade pengar från ett event till kvinno- och tjejjouren. Givetvis kan jouren också ha sina egna insamlingar. Kanske kan er jour anordna en loppis eller så passar det bättre att lägga upp information om stödmedlemskap och bidrag på er hemsida? Hitta de arbetssätt som passar er bäst!



Kommunikation

KOMMUNIKATION INOM JOUREN

När ni ska starta en jour är det bra att skapa en e-postadress för jouden. Innan ni blir medlemmar i Roks kan en vanlig mejladress som ni får via en gratistjänst fungera för att ni ska kunna ge era kontaktuppgifter till blivande jourtjejer och jourkvinnor. När ni väl har blivit beviljade medlemskap i Roks får ni en roks-adress, till exempel: kvinnojouren.namn på staden@roks.se eller tjejjouren.namn på staden@roks.se. Om ni är en kombinerad kvinno- och tjejjour med separat kvinno- och tjejjoursverksamhet får ni en adress för varje verksamhet – en för kvinnojouren och en för tjejjouren.

En del jourer väljer att ha olika mejladresser för stödsökande och övriga kontakter, exempelvis kontakt@erjour.se, info@erjour.se, press@erjour.se. Detta kan vara bra för att särskilja olika typer av mejl, särskilt om alla i jouden inte ska svara på stödmejl men fortfarande ska kunna läsa andra mejl. Om ni väljer att ha olika adresser för olika ändamål – tänk på att ni måste se efter om det kommit in något nytt på alla dessa adresser. Från Roks kan ni bara få en mejladress per verksamhet och slutet är alltid @roks.se.

Var noga med att information ni skickar ut inför jourstarten kommer ut i god tid, är inkluderande och tydlig och går ut till alla som vill gå med i jouden. När ni bildar er jour bör ni prata igenom och sätta upp riktlinjer för vilka utskick som kommer till er jourmejl som ska skickas vidare till medlemmarnas privata mejladresser och så vidare.

KOMMUNIKATION UTÅT

Kontakta lokala politiker för att berätta om att ni ska starta en kvinno- eller tjejjour och ta gärna hjälp av informationen i kvalitetssäkringsmaterialet i era förberedelser inför det. Om det finns en kvinnofridsverksamhet i kommunen, ta kontakt med den och berätta om vad ni planerar och att ni gärna vill samarbeta. Som tjejjour kan det vara en bra idé att även höra av sig till ungdomsmottagningen och ungdomsverksamheter på orten.

Kontakta lokal media (lokalradio, gratistidningar, lokaltidningen, lokal-tv). Det är bra om ni kan få media att göra reportage om er och er kvinno- eller tjejjour. Hämta inspiration från kvalitetsäkringshäftet!

När ni gått med i Roks kan ni som tjejjour även vara med i samarbetet Tjejjouren.se. Som tjejjour får ni då en gratis hemsida och hjälp med att själva bygga upp den. Med den följer olika verktyg som ni kan använda i ert jourarbete, som *Tjejjguiden* – en informationsbank för unga tjejer. Ni får även en egen frågelåda och ett chattverktyg att använda i er jourverksamhet.

Som kvinnojour bör ni fundera på om ni har tid och möjlighet att starta en hemsida. Eftersom kvinnojourernas målgrupp i stor utsträckning befinner sig på nätet kan vi anta att deras informationssökning på nätet också ökar. Det betyder att de förmodligen kommer att söka på internet om de vill hitta er. Om ni bestämmer att ni vill ha en hemsida kan det vara bra att ha den färdig innan ni kontaktar media så att hemsidadressen kan komma med i reportage om er. Hemsidan kan till en början vara väldigt enkel.

Det viktiga är att det finns information om vad ni är, vad ni gör, vad ni vill och hur det går att kontakta er. Tänk på att det viktiga är basinformation! En hemsida görs inte på en dag, och det är ett omfattande arbete att hålla den uppdaterad. Det är bättre att ha lite information som alltid är aktuell, än att ha detaljerad information om öppettider med mera, som riskerar att inte uppdateras och därför orsaka irritation eller besvikelse hos besökaren om informationen inte stämmer.

Det dagliga internetanvändandet för kvinnor mellan 35–44 år ligger så högt som 90 procent. För kvinnor mellan 45–54 år är siffran drygt 80 procent och för kvinnor i 65–74-årsåldern är det dagliga internetanvändandet nära 40 procent (Statistiska centralbyrån, 2011).

*Två bra
grundböcker!*

Feminism

av Lena Gemzöe (Bilda förlag)

Föreningskunskap

av Björn Lundén (BL förlag)

KOMMUNIKATION MELLAN JOUREN OCH ROKS

Förutom en bra kommunikation inom jouren och utåt mot allmänheten och stödsökande är det också bra att ha en god kommunikation med sin riksorganisation. Börja med att kontakta Roks så snart ni kommit på att ni vill starta en kvinno- eller tjejjour. Då kommer ni att få kontakt med den styrelseledamot som är ansvarig för ert geografiska område och hon kommer att hjälpa er i starten av er jour. Hon finns också tillhands för er under ert kommande jourarbete. Att upprätthålla en god kommunikation mellan jour och riksorganisation är något som alla tjänar på. Tänk till exempel på att höra av er om ni skulle byta post-, mejl- eller hemsidadress eller om ni har något särskilt på gång i jouren. Allt som ni gör på jourerna vill Roks och samarbetet Tjejjouren.se hemskt gärna lyfta fram genom respektive hemsida och Facebooksida. Därför är det roligt för oss att få veta vad som händer ute på jourerna och ha möjlighet att lyfta fram detta.

Om ni längre fram under er jourverksamhet stöter på svårigheter, har synpunkter och frågor om jourarbetet eller Roks är ni självklart mer än välkomna att höra av er. Då kan ni antingen kontakta Roks kansli eller den styrelseledamot som är er kontakt i Roks styrelse.

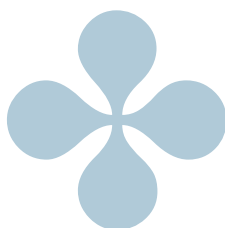
Länkar

- *Aldrig okej*
Information och stöd till unga hbtq-personer.
www.aldrigokej.se
- *Dina rättigheter*
Information och stöd kring att dina rättigheter handlar om dina behov, inte om din familjs eller släkts.
www.dinarattigheter.se
- *Dubbelt utsatt*
Information om mäns våld mot kvinnor med funktionsnedsättning.
www.dubbeltutsatt.se

- *Hjälplinjen* (f.d. Nationella Hjälplinjen)
Information och stöd till dig i psykisk kris eller i andra svåra livssituationer.
www.hjalplinjen.se
- *HOPP*
Riksorganisationen mot sexuella övergrepp. Information, stöd och slussning till lokala föreningar.
www.hopp.org
- *Kvinnofridslinjen*
Information och telefonstöd för dig som utsatts för hot och våld.
www.kvinnofridslinjen.se
- *Nationellt centrum för kvinnofrid, NCK*
Information och slussning till Kvinnofridslinjen som drivs av NCK.
www.nck.uu.se
- *Roks*
Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige.
Information och slussning till Roks tjejjourer och kvinnojourer.
www.roks.se
- *Själmordsupplysningen*
Information och stöd för suicidbenägna och anhöriga.
www.sjalvmordsupplysningen.se
- *Socialstyrelsen*
Information kring socialtjänst, hälso- och sjukvård, hälsoskydd, smittskydd och epidemiologi.
www.socialstyrelsen.se
- *Terrafem*
Kvinnjour som finns i flera städer och som har en nationell telefonlinje med stöd på över 40 olika språk.
www.terrafem.org
- *Tjejjouren.se*
Samarbetet som samlar alla tjejjourer i Sverige.
Information, stöd och slussning till tjejjourer.
www.tjejjouren.se
- *UMO*
Din ungdomsmottagning på nätet.
Information, stöd och slussning till ungdomsmottagningar.
www.umo.se

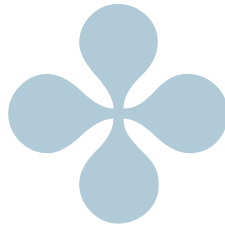
Källförteckning

- 1992, Dobash & Dobash, *Women, violence and social change*
- 1999, Jeffner, *Kvinnojourskunskap*
- 2011, SCB, *Privatpersoners användning av datorer och internet 2011*



Tips på dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justerare
5. Godkännande av dagordning
6. Föregående mötesprotokoll
7. Rapporter och skrivelser
 - a) Rapport om ekonomin
 - b) Rapport om studiemötet
 - c) Brev från ...
8. Inköp av ...
9. Planering inför hösten
10. Ekonomi/budget
11. Övriga frågor
12. Tid och plats för nästa möte
13. Mötet avslutas



Protokoll fört vid nybildningsmöte

Datum

Plats för mötet var

§ 1 Öppnande

Mötet öppnades av: _____

§ 2 Funktionärer för mötet

Till mötesordförande valdes: _____

Till mötessekreterare valdes: _____

Till protokollsjusterare valdes: _____

§ 3 Dagordning

Beslutades att godkänna förslaget till dagordning.

§ 4 Antagande av stadgar & bildande

Vi beslutade att bilda en kvinno- eller tjejjour.

§ 5 Föreningsnamn

Föreningen ska heta: _____

§ 6 Antal ledamöter i styrelsen

Vi beslutade att styrelsen ska bestå av _____ ordinarie ledamöter
och _____ ersättare.

§ 7 Val av styrelse

Till ordförande för jouren valdes:

(skriv hela personnumret på ordförande och kassör)

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

Till vice ordförande för jouren valdes:

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

Till kassör i styrelsen valdes:

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

Till övriga ledamöter valdes:

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

Till eventuella ersättare i föreningsstyrelsen valdes:

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

§ 8 Öppna konto

Beslutades att i föreningens namn öppna ett bankkonto i:

§ 9 Teckningsrätt

Beslutades att föreningens bankkonto och giron får tecknas av:

_____ och _____

var och en för sig/tillsammans (stryk det som inte stämmer)

§ 10 Firmatecknare

Beslutades att till firmatecknare välja:

_____ och _____

§ 11 Revisorer

Till revisor i föreningen valdes:

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

Till revisorsersättare valdes:

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon/mobil: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

§ 12 Medlemsavgift

Beslutades att föreningens del av medlemsavgiften ska vara _____ kronor.
(Medlemsavgiften måste vara minst 20 kr. Föreningen behåller hela avgiften.)

§ 13 Verksamhet

Vi diskuterade föreningens verksamhet.

Vi beslutade att :

§ 14 Övriga frågor

På punkten övriga frågor diskuterades:

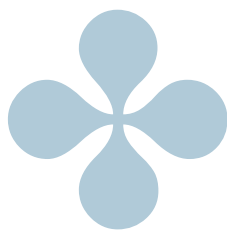
§ 15 Avslutning

Mötesordföranden avslutade nybildningsmötet.

Mötessekreterare

Mötesordförande

Protokolljusterare



Tips till föreningens stadgar

Stadgar kan beskrivas som föreningens regler. I stadgarna ska det framgå vad föreningen heter, vad föreningen vill göra, var den har sitt säte och hur den ska arbeta och vilka som kan bli medlemmar.

Det kan vara bra att inte ha för bråttom när stadgarna skrivs. Låt det ta lite tid när ni formulerar dem. Titta på hur andra jourer har skrivit sina stadgar. Stadgarna ska bli regler för er förening som alla tycker är bra och viktiga.

Ni kan låta det bli en uppgift för några eller för styrelsen att formulera stadgarna till ett kommande medlemsmöte eller årsmöte.

Kom ihåg att stadgarna ska bli så enkla så att alla förstår dem! Ni får också Roks stadgar med här som exempel att titta på.

Stadgar bör innehålla följande:

- Föreningens namn
- Vad föreningen ska göra
- Vem som kan bli medlem
- Hur stor styrelsen ska vara
- Hur stadgarna kan ändras
- Hur föreningen läggs ner

Så här kan ni börja skriva stadgar:

Stadgar för namn på föreningen

Antagna: datum när stadgarna antas

§ 1 Namn

Föreningens namn är: _____

§ 2 Föreningen har sitt säte

(hemort, d.v.s. kommunen där styrelsen finns) _____

§ 3 Föreningens ändamål/syfte/målsättning

Vad är föreningens syfte och mål? Till exempel så kan ni skriva så här:

- Föreningen ska ..., eller
- Föreningens mål är att ..., eller
- Föreningen har till syfte att ...

§ 4 Medlemskap och avgifter

Här anges vad föreningen har för regler för medlemskap. Fundera på vad ni vill ha för regler för medlemskap, utträde och uteslutning. Frågor att ta ställning till:

- Vilka kan bli aktiva i föreningen?
- Hur mycket ska medlemmar betala för sitt medlemskap?
- Ska medlemmen begära utträde skriftligen till styrelsen?
- Skäl för uteslutning kan vara om en medlem handlat på sådant sätt att det skadar eller riskerar att skada jourens anseende eller på ett sätt som går emot vad jouren står för (vilket beskrivs i stadgarna och jourens värdegrund). Ytterligare ett skäl kan vara att medlemmen begår brott.

§ 5 Årsmöte

Det är praxis att årsmötet är det högsta beslutande organet i en ideell förening. Årsmöte hålls en gång per verksamhetsår. Ett verksamhetsår brukar vara ett kalenderår. Ett årsmöte brukar innehålla val av styrelse och godkännande av föregående års ekonomiska berättelse, budget och verksamhetsplan.

§ 6 Extra årsmöte

Den här paragrafen handlar om hur det ska gå till om ett extra årsmöte skulle behövas. Det är vanligt att i stadgarna ha med en paragraf om extra årsmöte, dess uppgifter, när och hur det kallas.

§ 7 Styrelse

Diskutera hur många ni vill ska vara med i styrelsen, det vill säga hur många ledamöter ni vill ha. Fem till nio ledamöter kan vara lagom. Det är bra om styrelsen består av ett udda antal ledamöter. Om styrelsen inte kommer överrens i en fråga röstar styrelsen och det förslag som fått flest röster vinner. Ange gärna hur många ledamöter som ska finna på plats för att styrelsen ska vara beslutsamässig.

Fundera på vilka som ska kunna väljas som ledamot i styrelsen. Måste ledamoten vara en aktiv jourkvinna eller jourtjej?

Det är vanligt att en förening har en ordförande som leder styrelsen och kanske representerar föreningen utåt, en kassör och ledamöter. En styrelse kan också ha en "Vad ska ledamöterna göra?"-beskrivning. Här kan ni också ange hur ofta styrelsen ska träffas och sammansträda och vilka uppgifter styrelsen har.

§ 8 Stadgeändring

Här beskriver ni hur det ska gå till om stadgarna behöver ändras. Hur många av de som är med på årsmötet måste vara överrens?

§ 9 Lägga ner föreningen

Om ni måste lägga ner föreningen beskriver ni under den här paragrafen hur ni vill att det ska gå till.